**通 知**

各位老师：

根据学校“关于教师管理系统部署与启动工作通知”要求，具体工作安排如下：

1. 请每位老师核对个人信息（姓名、性别、身份证号），[如有误请将正确信息发到2554418926@qq.com](mailto:如有误请将正确信息发到2554418926@qq.com)邮箱；信息核对表已发到学院网站常用下载；
2. 请每位老师10月20日下班之前将“在职人员社保材料填报信息表”填写完整，[发到2554418926@qq.com](mailto:发到2554418926@qq.com)邮箱，如有疑问请与我联系，“在职人员社保材料填报信息表”已发到学院网站常用下载；
3. 网上正式填写个人信息之前，请每位老师进入模拟系统进行练习。（模拟系统只用于操作练习，输入信息无效，正式录入系统地址及时间，另行通知）

模拟系统地址：<http://www.xuexi-online.com/> 使用火狐览器登录

用户名：610324197905181938 密码：XWCBxwcb，

模拟系统关闭时间：10月20日

4、每位老师10月20日下班之前将身份证、户口本、毕业证、学位证（最高学位及毕业证）、教师资格证、职称证、心理咨询资格资格证、技能与证书、教学科研成果及获奖复印件交到办公室；

**注：**

1. 本次个人信息统计涉及到每位教师个人利益（社保、退休、职称等），请每位教师认真填写，正式填报结束后信息不能再修改；
2. 由于时间紧任务重，请老师们积极配合按时间节点上报各类材料。